



EMMA GUADALUPE FÉLIX RIVERA

[REDACTED]

[REDACTED]

Culiacán, Sinaloa, C.P. [REDACTED]

[REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Educación.

Licenciado en Derecho y Ciencias Sociales. Universidad de Occidente, Campus Culiacán, generación 1988-1992. Titulada con mención Honorífica.

Experiencia Profesional.

ASESOR JURÍDICO EXTERNO.

Mayo de 2012 a la fecha.

- Asesoría Jurídica y Dictaminación al Sector Público, Privado y a Particulares, en materia administrativa, fiscal, auditoría pública y responsabilidades administrativas.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE SINALOA.

Directora de Estudios Legales.

Enero de 2011 a Mayo de 2012.

- Asesor Legal del Secretario y de todas las áreas que integran la Unidad.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE SINALOA.

Secretaría Técnica del Secretario de la Contraloría y Desarrollo Administrativo. Julio de 2010 a Diciembre 2010.

- Secretaría Técnica del Secretario de la Contraloría, realizando funciones de asesoría jurídica en los actos y ejercicio de atribuciones del Secretario; en lo relativo a Auditorías practicadas por las entidades fiscalizadoras de la Federación y del Estado, así como la coordinación de los procedimientos de responsabilidades administrativas de servidores públicos derivados de las citadas auditorías.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA.

Asesor Jurídico adscrito a la Subsecretaría de Egresos. Octubre de 2009 a Junio de 2010.

- Asesor Jurídico en materia de auditorías y procedimientos administrativos, defensa jurídica del Estado ante las entidades fiscalizadoras de la Federación y del Estado.

ASESOR JURÍDICO EXTERNO.

Enero de 2007 a Septiembre de 2009.

- Elaboración de Proyectos, Asesoría Jurídica y Dictaminación al Sector Público, Privado y Particulares.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE SINALOA.

Asesor del Área de Proyectos y Legislación. Abril de 2005 a Diciembre de 2006.

- Estudio, Proyección y Elaboración de resoluciones en Procedimientos Disciplinarios seguidos a servidores públicos estatales, especialmente los adscritos a instituciones de seguridad y custodia.
- Proyección y presentación de propuesta de reforma a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa, en la que se contempló una legislación de avanzada, ponderando y fortaleciendo lo referente a las Garantías de Legalidad y Seguridad Jurídica en el inicio, trámite y resolución de procedimiento administrativo.
- Asesoría en materia de Convenios Administrativos.

TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE SINALOA.

Magistrada de Sala Regional Sur (Mazatlán, Sinaloa). Julio de 2001 a Octubre de 2004.

- En estricto acatamiento al marco legal aplicable, otorgué eficaz atención, trámite y resolución a todos los juicios administrativos y fiscales competencia de la Sala.

Magistrada de Sala Regional Zona Centro (Culiacán, Sinaloa). Mayo de 2000 a Junio de 2001.

- En estricto acatamiento al marco legal aplicable, otorgué eficaz atención, trámite y resolución a todos los juicios administrativos y fiscales competencia de la Sala.

Secretario General de Acuerdos. Julio de 1998 a Abril de 2000.

- En el citado período el Tribunal Contencioso funcionaba en Pleno para la resolución de recursos en contra de sentencias dictadas por salas regionales, lo cual fue motivo de diversas inconformidades que culminaron en la propuesta de creación de una Sala Superior que se integraría con magistrados distintos a los que conocían del juicio en primera instancia, proyecto que estuvo a mi cargo y que en 2001 fue materializado. Así mismo desempeñe labores de:

- Coordinadora del área de capacitación del personal jurídico del Tribunal, así como de todo lo relativo a la prestación de servicio social.

◦ Responsable de la Sección de Amparos, así como de la compilación de proyectos para la emisión de jurisprudencia.

Secretario de Estudio y Cuenta en funciones de Secretario de Acuerdos por Ministerio de Ley. Mayo de 1997 a Junio de 1998.

- En virtud de la doble función que me fue encomendada tuve a mi cargo además de las atribuciones correspondientes, la celebración de audiencias en todos y cada uno de los juicios promovidos ante la Sala mencionada, así como la proyección de sentencias que me asignaba el magistrado titular.

Secretario Proyectista de la Sala Regional Zona Centro. Febrero a Abril de 1997.

- Labor encomendada a efecto de abatir el rezago en sentencias que presentaba la Sala, misma que fue agotada satisfactoriamente.

ASOCIADO DE DESPACHO LICENCIADO OSCAR FÉLIX SÁNCHEZ FRÍAS.

Culiacán, Sinaloa, de 1992 a 1997.

- Abogado postulante en materia civil, familiar, mercantil, administrativa, agraria, penal y Amparo.

ACTIVIDADES DOCENTES.

- Maestro Titular y Adjunto de las materias de Derecho Administrativo y Derecho Fiscal en de la Universidad de San Miguel y Escuela Libre de Derecho (Culiacán) e Instituto de Estudios Superiores de Mazatlán, Sinaloa.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS.

- Asociado fundador de la Academia Sinaloense de Derecho Fiscal A. C.

- Capacitador en el curso permanente "Análisis de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Sinaloa".
- Organización y participación en diversos congresos nacionales e internacionales, siendo algunas de mis ponencias las siguientes:
 - ° La ejecución de Sentencia en materia administrativa.
 - ° El interés Legítimo, Jurídico y Simple.
 - ° La Igualdad de Partes en el Proceso Contencioso Administrativo.
 - ° Presupuestos Procesales en la Ley de Justicia Administrativa.

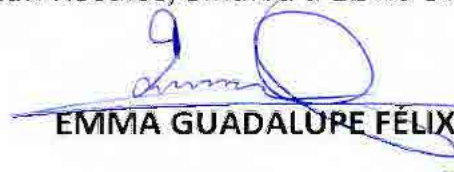
HERRAMIENTAS.

- Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Diplomado en Programación Neurolingüística.

IDIOMAS.

Inglés 90%

Culiacán Rosales, Sinaloa a 12 de Diciembre de 2016.


EMMA GUADALUPE FÉLIX RIVERA

TESTADO DE DATOS CONFIDENCIALES EN CURRICULUM VITAE.

DATOS ELIMINADOS:

- 1.- Domicilio Particular.
- 2.- Número de Teléfono Celular Particular.
- 3.- Correo Electrónico Particular.

FUNDAMENTO LEGAL:

Artículo 149 y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, por tratarse de información Confidencial.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "G. Huacalada", is written over the text of the legal basis. The signature is stylized and spans across the words "Estado de Sinaloa, por" and "tratarse de información Confidencial".