



Auditoría Superior del Estado
SINALOA

PROFESIOGRAMA

Versión 04

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN	6
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO	11
SUB-AUDITOR SUPERIOR	12
ASESOR.	14
ENCARGADO DE OFICIALÍA DE PARTES	15
Asistente	16
AUDITORÍA ESPECIAL DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO	17
AUDITOR ESPECIAL DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO	18
DIRECTOR DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO A PODERES Y SUS ENTES	20
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA FINANCIERA A PODERES	22
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA FINANCIERA A ENTES ESTATALES	23
DIRECTOR DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO A MUNICIPIOS Y SUS ENTES	24
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA FINANCIERA A MUNICIPIOS	25
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA FINANCIERA A ENTES MUNICIPALES	26
DIRECTOR DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA	27
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA A PODERES Y SUS ENTES	29
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA A MUNICIPIOS Y SUS ENTES	30
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN Y PROMOCIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS	31
JEFE DE DEPARTAMENTO DE DEPARTAMENTO CONSULTIVO Y VALIDACIÓN DOCUMENTAL.	32
DIRECTOR DE AUDITORÍA FORENSE	33
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA FORENSE	35
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LABORATORIO FORENSE	37
Supervisor de Auditoría Financiera	39
Supervisor de Obra Pública	40
Jefe de Grupo de Auditoría Financiera	41
Jefe de Grupo de Obra Pública	42
Auditor de Cuenta Pública - Financiero	43
Auditor de Cuenta Pública de Obra Pública	44
Asistente	45
AUDITORÍA ESPECIAL DE DESEMPEÑO	46
AUDITOR ESPECIAL DE DESEMPEÑO	47
DIRECTOR DE AUDITORÍA DE DESEMPEÑO A PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	49
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA DE DESEMPEÑO A PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL “A” Y “B”	51

DIRECTOR DE AUDITORÍA DE DESEMPEÑO A PROGRAMAS DE GOBIERNO	52
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A PROGRAMAS ESTATALES Y MUNICIPALES DE DESARROLLO ECONÓMICO	53
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A PROGRAMAS ESTATALES Y MUNICIPALES DE GOBIERNO Y FINANZAS	54
Supervisor de Desempeño	55
Auditor de Cuenta Pública de Desempeño	56
Asistente	57
AUDITORÍA ESPECIAL DE PLANEACIÓN, INFORMES Y SEGUIMIENTO	58
AUDITOR ESPECIAL DE PLANEACIÓN, INFORMES Y SEGUIMIENTO	59
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, CONTROL Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	61
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	63
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN	64
DIRECTOR DE INTEGRACIÓN DE INFORMES Y SEGUIMIENTO DE RESULTADOS DE AUDITORÍA	65
JEFE DE DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN DE INFORMES	67
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE RESULTADOS DE AUDITORÍA	68
Auditor de Cuenta Pública de la Dirección de Planeación, Programación, Control y Validación de la Información Financiera	69
Auditor de Cuenta Pública de la Dirección de Integración de Informes y Seguimiento de Resultados	70
Asistente	71
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	72
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	73
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN	75
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN “A”	76
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN “B”	76
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN “C”	76
DIRECTOR DE SUBSTANCIACIÓN	77
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUBSTANCIACIÓN “A”	78
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUBSTANCIACIÓN “B”	78
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUBSTANCIACIÓN “C”	78
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD	79
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES	80
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO JURÍDICO	81
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE IMPOSICIÓN Y SEGUIMIENTO DE MULTAS	82
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN A CONSULTAS	83
Auxiliar Jurídico	84
Asistente	85
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	86
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	87
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	89
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADQUISICIONES Y MATERIALES	90

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS	91
Auditor de Cuenta Pública del Departamento Adquisiciones y Materiales	92
Encargado de Mantenimiento	93
Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Finanzas	94
Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Recursos Humanos	95
Personal Médico del Departamento de Recursos Humanos.	96
Asistente	97

SECRETARÍA TÉCNICA **98**

SECRETARIO TÉCNICO	99
DIRECTOR DE PROFESIONALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA	101
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN	102
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y MEJORA CONTINUA	103
Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Capacitación y Profesionalización	105
Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Procesos y Mejora Continua	106
Encargado de Comunicación	107
Encargado de Archivo	108
Encargado de Recepción	109
Encargado de Centro de Copiado	110
Asistente	111

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN **112**

DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	113
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	114
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS	115
Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Infraestructura Tecnológica	116
Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Desarrollo de Sistemas	117
Encargado de Diseño	118
Asistente	119

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL **120**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y RESPONSABILIDADES	121
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUBSTANCIACIÓN Y AUDITORÍA INTERNA	122
AUDITOR DE CUENTA PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y RESPONSABILIDADES	123
AUDITOR DE CUENTA PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO DE SUBSTANCIACIÓN Y AUDITORÍA INTERNA	124
Asistente	125

INTRODUCCIÓN

El cumplimiento de las funciones y atribuciones de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, se sustenta en la calidad del recurso humano. En razón de ello, el aprovechamiento de las características particulares de un individuo para desarrollar una tarea en concreto hará que el trabajo específico de las personas sume al colectivo de la Institución. Para lograrlo, es imprescindible diseñar un perfil de puestos con las competencias necesarias para desarrollar cada posición en forma alineada a la cultura organizacional y a la planeación estratégica.

El Profesiograma de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa es un instrumento administrativo que describe la información relativa a los perfiles y competencias de cada uno de los puestos que deben satisfacer los servidores públicos que integran las Unidades Administrativas de este Órgano Técnico de Fiscalización Superior, para ingresar y ocupar el cargo correspondiente.

Por lo tanto, este Profesiograma se constituye como una herramienta dinámica y perfectible, por lo que derivado de las necesidades que emanen en la gestión y ejecución de las actividades para llevar a cabo la función de fiscalización superior, deberá modificarse para contribuir a que la institución se mantenga actualizada en materia organizacional y acorde con las disposiciones legales aplicables.

Derivado de lo anterior, el presente documento tiene el propósito concentrar la información pertinente para la selección de los candidatos en cualquier puesto en la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, con la finalidad de garantizar que las personas asignadas a las diferentes actividades sean las más adecuadas para desarrollar esa función.

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

El presente Profesiograma se sujetará a las disposiciones generales de operación que se mencionan a continuación:

- La aplicación del Profesiograma es el referente para la selección y contratación del personal que se incorpora a la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa en todos los niveles, con las excepciones del Auditor Superior y del Titular del Órgano Interno de Control, los cuales se apegan al proceso de designación establecido en la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa.
- Los perfiles académicos o de escolaridad que se contemplan en las presentes normas serán requisito para contratar al personal, para laborar en plazas de base, de confianza o de honorarios.
- Para comprobar el perfil académico del aspirante, será requisito indispensable que se exhiba el original del documento que lo ampare para su cotejo, sin borriones, tachaduras ni enmendaduras que lo invaliden, así como copia fotostática del mismo, la cual, será cotejada por el responsable del Departamento de Recursos Humanos, haciendo constar que es copia fiel del original y devolviendo el original al interesado en forma inmediata.
- La Dirección de Administración y Finanzas, por conducto del Departamento de Recursos Humanos, realizará la actualización y/o modificación de los perfiles de puestos de todas las Unidades Administrativas de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, cuando resulte necesario.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

ASE:	Auditoría Superior del Estado de Sinaloa.
Auditoría al Desempeño:	Es aquella que tiene como propósito fundamental la verificación del cumplimiento de los objetivos y metas contenidos en los programas estatales y municipales, mediante la estimación o cálculo de los resultados obtenidos en términos cualitativos o cuantitativos, o ambos, así como las consecuencias o efectos en las condiciones sociales y económicas de la población debiendo evaluarse la eficacia, eficiencia y economía en la utilización de los recursos.
Auditoría Financiera:	Consiste en el análisis, revisión y examen para evaluar la razonabilidad de los estados financieros y determinar su correcta revelación, integración, presentación y oportunidad, así como el ejercicio, recaudación y aplicación de los recursos públicos de parte de los entes fiscalizados.
Auditoría Específica:	Es aquella que realiza la Auditoría Superior del Estado con motivo de la presentación de alguna denuncia ciudadana o a solicitud del Pleno, la Comisión de Fiscalización o la Junta de Coordinación Política del Congreso del Estado, la cual consiste en el análisis, revisión, examen y/o verificación de los hechos materia de la denuncia o de la solicitud, las cuales también pueden ser, a su vez, de tipo financiera, sobre el desempeño, forense y cualquier otro tipo establecido en la presente Ley, mismas que podrán ser sobre el ejercicio fiscal en curso así como respecto a ejercicios fiscales distintos al de la cuenta pública en revisión.
Auditoría Forense:	Es una revisión conformada por un conjunto de técnicas multidisciplinarias y tecnológicas que tienen como finalidad el examen y la revisión de los indicios, procesos, hechos y evidencias para la detección o investigación de posibles actos que puedan implicar alguna irregularidad o conducta delictiva.
Auditor Superior del Estado:	Es el responsable de dirigir y autorizar el proceso de fiscalización superior de la cuenta pública, así como las demás funciones que expresamente que le encomiende la Constitución Política del Estado de Sinaloa, Ley Orgánica del Congreso del Estado de Sinaloa, la Ley de la Auditoría Superior del Estado y su Reglamento Interior y demás ordenamientos legales aplicables.
Buzón Digital ASE:	Sitio ubicado en la página oficial de internet de la ASE para la consulta, comunicación, notificación, envío y recepción de documentos electrónicos en el que conste cualquier acto de la fiscalización superior por medios electrónicos.

Comisión de fiscalización:	La Comisión de Fiscalización del H. Congreso del Estado de Sinaloa.
Competencias:	Conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que le permiten a una persona ser alguien capaz y calificado para realizar una determinada tarea, o un conjunto de tareas organizadas en funciones inherentes a un puesto.
Cuentas públicas:	El documento integrado conforme a los artículos 37 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, 34 y 34 Bis de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, mediante el cual el Gobierno del Estado y los municipios respectivamente, informan al Congreso del Estado, sobre los resultados logrados con la ejecución de las Leyes de Ingresos y el ejercicio de los Presupuestos de Egresos, aprobados para cada ejercicio fiscal.
Documentos:	Es un testimonio material de un hecho o acto realizado en el ejercicio de sus funciones por instituciones o personas físicas, jurídicas, públicas o privadas, registrado en una unidad de información de cualquier tipo de soporte (papel, archivos electrónicos, fotografías, etc.) en lengua natural o convencional. Es el testimonio de una actividad humana fijada en un soporte.
Entes Públicos:	Los Poderes Legislativo y Judicial, los organismos constitucionales autónomos, las dependencias y entidades o cualquier órgano de la Administración Pública Estatal o paraestatal, los municipios y la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, los órganos jurisdiccionales que no formen parte del Poder Judicial, así como aquello sobre el que tenga control cualquiera de los poderes y órganos públicos antes citados.
Entidades fiscalizadas / Entidad fiscalizable:	Los entes públicos, las entidades de interés público distintas a los partidos políticos; los mandantes, mandatarios, fideicomitentes, fiduciarios, fideicomisarios o cualquier otra figura jurídica análoga, así como los mandatos, fondos o fideicomisos, públicos o privados, cuando hayan recibido por cualquier título, recursos públicos, y en general cualquier entidad, persona física o moral, pública o privada, que haya captado, recaudado, administrado, manejado, ejercido, cobrado o recibido en pago directo o indirectamente recursos públicos, incluidas aquellas personas morales de derecho privado que tengan autorización para expedir recibos deducibles de impuestos por donaciones destinadas para el cumplimiento de sus fines.
Funciones:	Son las actividades realizadas de manera continua por el empleado de acuerdo con el puesto que tiene asignado. Para

que las actividades sean consideradas una función deberán ser continuas y con cierta frecuencia.

Informe de Avance de Gestión Financiera:

El informe trimestral que de manera consolidada rinde el Gobierno del Estado, a través del Poder Ejecutivo al Congreso del Estado; los municipios; así como los Entes Públicos Estatales y Municipales, sobre los avances físicos y financieros y de obra pública de los programas contenidos en los presupuestos.

Informe General:

El Informe General Ejecutivo del Resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública, conforme a lo establecido en los artículos 68 y 69 de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa.

Informes Individuales:

Los informes de cada una de las auditorías practicadas a las entidades fiscalizadas, conforme a lo establecido en los artículos 69, 69 Bis A y 69 Bis B de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa.

Informe Específico:

El informe derivado de denuncias a que se refiere el último párrafo de la fracción I del artículo 53 de la Constitución Política del Estado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jerarquización de las plazas presupuestales de la ASE de conformidad con la naturaleza del puesto. Los nombres de las categorías son:

- Auditor Superior del Estado;
- Sub-Auditor;
- Auditor Especial;
- Asesor;
- Secretario Técnico;
- Director;
- Jefe de Departamento;
- Auditor de Cuenta Pública;
- Asistente;
- Personal de base; y,
- Honorarios.

Normas Generales de Auditoría Gubernamental:

Requisitos mínimos de calidad que el auditor debe observar en el desempeño de sus labores y aun cuando son de aplicación generalizada para los contadores públicos, deben ser observadas por todas las personas que practiquen la auditoría pública, independientemente de su profesión.

Perfil académico:

Representa los rasgos, las particularidades, los conocimientos y las expectativas requeridas para ocupar un puesto.

Puesto:	Es una posición definida en la estructura de la organización, el cual forma parte de una unidad administrativa de la misma, con funciones y atribuciones previamente establecidas.
Objetivo del puesto:	Son los resultados específicos que se espera que el ocupante de un puesto debería alcanzar de manera general, los cuales están ligados al logro de los objetivos institucionales.
Procedimientos de Auditoría:	Conjunto de técnicas de investigación aplicables a una partida o a un grupo de hechos y circunstancias relativas a los estados financieros y presupuestales sujetos a examen mediante las cuales el auditor obtiene las bases para fundamentar sus hallazgos y observaciones.
Programa Anual de Auditorías, Visitas e Inspección (PAAVI):	Es el documento que contiene el desglose por entidad y programa presupuestario de los actos de fiscalización que la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa ejecutará en el ejercicio respectivo para llevar a cabo la Revisión y Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas, de los estados financieros y demás información contable, programática y presupuestal.
Recursos públicos:	Son recursos públicos todo numerario o bienes que sean propiedad del Gobierno del Estado, de los Municipios o de las demás entidades que regula la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa, provenientes de los conceptos previstos en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Estado de Sinaloa, las Leyes de Ingresos de los municipios, así como, asignaciones, subsidios, concesiones, participaciones o cualquier otro concepto análogo y demás que estos tengan derecho a recibir por cualquier disposición.

11

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

LAS ATRIBUCIONES, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LOS PUESTOS QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN, SON LAS ESTABLECIDAS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SINALOA, LEY DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SINALOA, SU REGLAMENTO INTERIOR, MARCO NORMATIVO GENERAL PARA LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR EN EL ESTADO DE SINALOA, MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO, LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SU HOMÓLOGA EN EL ESTADO DE SINALOA, Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE A LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR.

Nombre y categoría de la plaza:

Sub-Auditor

Puesto:

Sub-Auditor Superior

Competencias:

- Conocimiento de Leyes y reglamentos aplicables.
- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Habilidad para interpretar un estado de resultados contables.
- Habilidades directivas.
- Análisis de problemas.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad
- Buena imagen y trato personal.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Capacidad para manejo de grupos.
- Gestión de riesgos, cambios y crisis.
- Pensamiento analítico.
- Pensamiento sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Disciplinado.
- Habilidad de interrelación.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Conocimiento en control interno.
- Tolerancia
- Lenguaje inclusivo
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico: Licenciatura en contaduría y áreas afines.
Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
Licenciatura en derecho y áreas afines.
Licenciatura en economía y áreas afines.
Licenciatura en administración y áreas afines.
Licenciatura en actividades de Fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Ser ciudadano mexicano, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- Tener por lo menos treinta y cinco años cumplidos al día de su designación.
- Poseer título y cédula profesional, con antigüedad mínima de diez años, expedido por autoridad o institución legalmente facultada para ello;
- Al momento de su designación, no tener parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado, con los titulares de los Poderes o los Secretarios de Despacho.
- Además, no haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Asesor

Puesto:

Asesor.

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento de administración pública
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Buena imagen y trato personal.
- Enfoque en resultados.
- Conocimiento de control interno.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Gestión de riesgos.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Pensamiento creativo.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Inteligencia emocional.
- Capacidad de actuar interdisciplinariamente.
- Tolerancia
- Lenguaje inclusivo
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.

Perfil Académico:

Licenciatura en Administración Pública y áreas afines.
 Licenciatura en Derecho y áreas afines.
 Licenciatura en Economía y áreas afines.
 Licenciatura en Administración y Finanzas y áreas afines.
 Licenciatura en Contaduría Pública y áreas afines.
 Ingeniería, Arquitectura y áreas afines.
 Licenciatura en áreas sociales, económicas o administrativas y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Poseer título y cédula profesional.
- Experiencia laboral de siete años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios
Puesto:	Encargado de Oficialía de Partes
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office. • Manejo de escáner, impresora y copiadora. • Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable • Pensamiento analítico. • Ética, honestidad y lealtad. • Comunicación interpersonal efectiva. • Trabajo en equipo. • Negociación. • Liderazgo. • Manejo de conflictos. • Inteligencia emocional. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
Perfil Académico:	Pasante de Licenciatura en derecho y áreas afines.
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado. • Experiencia laboral de un año.

Nombre y categoría de la plaza:

Asistente / Personal de Base / Auditor de Cuenta Pública

Puesto:

Asistente

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Manejo de escáner, impresora y copiadora.
- Gestión de documentos y archivos.
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Redacción de documentos oficiales.
- Buena imagen y trato personal.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Pensamiento analítico.
- Orientación al servicio.
- Disponibilidad.
- Habilidad de interrelación.
- Disciplina.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Profesionista en áreas sociales, económicas, administrativas y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.
- Experiencia laboral de un año.

17

AUDITORÍA ESPECIAL DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor Especial

Puesto:

Auditor Especial de Cumplimiento Financiero

Competencias:

- Conocimiento de Leyes y reglamentos aplicables.
- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidades directivas.
- Conocimiento en administración pública.
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Habilidad para interpretar un estado de resultados contables.
- Conocimiento en evaluación del gasto público y políticas públicas.
- Conocimiento de administración financiera y manejo de recursos públicos.
- Análisis y solución de problemas.
- Gestión de riesgos, cambios y crisis.
- Buena imagen y trato personal.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Capacidad para manejo de grupos.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Pensamiento estratégico.
- Disciplinado.
- Habilidad de interrelación.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Conocimiento en control interno.
- Tolerancia
- Lenguaje inclusivo
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.

Licenciatura en derecho y áreas afines.

Licenciatura en economía y áreas afines.

Licenciatura en administración y áreas afines.

Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas y áreas afines.

Ingeniero civil y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de cinco años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Director

Puesto:

Director de Auditoría de Cumplimiento Financiero a Poderes y sus Entes

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidad para analizar e interpretar estados contables y financieros.
- Habilidades directivas.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción avanzada de documentos oficiales y de estructura de informes.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Enfoque en resultados.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Gestión de riesgos, cambios y crisis.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Conocimiento en control interno.
- Tolerancia
- Lenguaje inclusivo
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Auditoría Financiera a Poderes

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidad para analizar e interpretar estados contables y financieros.
- Conocimiento del marco legal normativo de fiscalización.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Auditoría Financiera a Entes Estatales

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidad para analizar e interpretar estados contables y financieros.
- Conocimiento del marco legal normativo de fiscalización.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Director

Puesto:

Director de Auditoría de Cumplimiento Financiero a Municipios y sus Entes

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidad para analizar e interpretar estados contables y financieros.
- Habilidades directivas.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción avanzada de documentos oficiales y de estructura de informes.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Enfoque en resultados.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Gestión de riesgos, cambios y crisis.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Conocimiento en control interno.
- Tolerancia
- Lenguaje inclusivo
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:**Jefe de departamento****Puesto:****Jefe del Departamento de Auditoría Financiera a Municipios****Competencias:**

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidad para analizar e interpretar estados contables y financieros.
- Conocimiento del marco legal normativo de fiscalización.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Auditoría Financiera a Entes Municipales

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidad para analizar e interpretar estados contables y financieros.
- Conocimiento del marco legal normativo de fiscalización.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Director

Puesto:

Director de Auditoría de Obra Pública

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Manejo de AutoCAD.
- Habilidades directivas.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción avanzada de documentos oficiales y de estructura de informes.
- Conocimiento Auditoría Técnica a la obra pública.
- Conocimiento de las diferentes especificaciones de construcción.
- Conocimiento de los Reglamentos de Construcción en el Estado.
- Conocimiento sobre la integración de la información y documentación que componen los expedientes unitarios de obras.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Enfoque en resultados.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Conocimiento en control interno.
- Tolerancia
- Lenguaje inclusivo
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en ingeniería civil y áreas afines.
 Licenciatura en arquitectura y áreas afines.
 Licenciatura contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Jefe de departamento
Puesto:	Jefe del Departamento de Auditoría de Obra Pública a Poderes y sus Entes
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office. • Manejo de AutoCAD. • Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental. • Redacción de documentos. • Conocimiento Auditoría Técnica a la obra pública. • Conocimiento de los Reglamentos de Construcción en el Estado • Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable. • Conocimiento sobre la integración de la información y documentación que componen los expedientes unitarios de obras. • Enfoque en resultados. • Ética, honestidad y lealtad. • Flexibilidad y disponibilidad. • Pensamiento analítico. • Disciplina. • Comunicación interpersonal efectiva. • Supervisión de personal. • Manejo de equipos de trabajo. • Conocimiento de control interno. • Tolerancia. • Lenguaje inclusivo. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes. • Disponibilidad para viajar.
Perfil Académico:	<p>Licenciatura en ingeniería civil y áreas afines. Licenciatura en arquitectura y áreas afines. Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.</p>
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello. • Experiencia laboral de dos años. • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Auditoría de Obra Pública a Municipios y sus Entes

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Manejo de AutoCAD.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Conocimiento Auditoría Técnica a la obra pública.
- Conocimiento de los Reglamentos de Construcción en el Estado
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Conocimiento sobre la integración de la información y documentación que componen los expedientes unitarios de obras.
- Enfoque en resultados.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Supervisión de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en ingeniería civil y áreas afines.
Licenciatura en arquitectura y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Integración y Promoción de Acciones Correctivas

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimientos sobre leyes, normas y procedimientos aplicados en el desarrollo de las tareas de fiscalización superior de la gestión gubernamental.
- Conocimientos técnicos sobre la evidencia competente, relevante y pertinente que soportan las observaciones resultantes de la fiscalización, incluyendo los antecedentes, planeación, ejecución y desarrollo e informe de la auditoría.
- Conocimiento sobre los tipos de expedientes que soportan la función fiscalizadora y su estructura
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Disciplina.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe de departamento de Departamento Consultivo y Validación Documental.

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio.
- Conocimiento del marco legal normativo de fiscalización.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Disciplina.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de cinco años.
- Ser mexicano en pleno uso de sus derechos políticos y civiles.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Director

Puesto:

Director de Auditoría Forense

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office
- Habilidades directivas.
- Capacidad de interactuar interdisciplinariamente.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Habilidad para analizar e interpretar estados contables y financieros.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción avanzada de documentos oficiales y de estructura de informes.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable
- Enfoque en resultados.
- Gestión de riesgos, cambios y crisis
- Flexibilidad y disponibilidad
- Ética, honestidad y lealtad.
- Disciplina
- Comunicación interpersonal efectiva
- Negociación
- Liderazgo
- Supervisión de personal
- Manejo de conflictos
- Manejo de equipos de trabajo
- Inteligencia emocional
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en informática y/o sistemas computacionales y áreas afines.
 Licenciatura en actuaría y áreas afines.
 Ingeniería y áreas afines.
 Licenciatura en criminología y áreas afines.
 Licenciatura criminalística y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Auditoría Forense

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimientos en la materia administrativa, fiscal, penal, constitucional, laboral, procesal, así como en práctica jurisdiccional y/o litigio.
- Argumentación y redacción jurídica
- Conocimientos sobre leyes, normas y procedimientos aplicados en el desarrollo de las tareas de fiscalización superior de la gestión gubernamental.
- Conocimientos técnicos sobre la evidencia competente, relevante y pertinente que soportan las observaciones resultantes de la fiscalización, incluyendo los antecedentes, planeación, ejecución y desarrollo e informe de la auditoría.
- Conocimiento sobre los tipos de expedientes que soportan la función fiscalizadora y su estructura
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Disciplina.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.

Licenciatura en derecho y áreas afines.

Licenciatura en economía y áreas afines.

Licenciatura en administración y áreas afines.

Licenciatura en informática y/o sistemas computacionales y áreas afines.

Licenciatura en actuaría y áreas afines.

Ingeniería y áreas afines.

Licenciatura en criminología y áreas afines.

Licenciatura criminalística y áreas afines.

Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Laboratorio Forense

Competencias:

- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Conocimiento de metodologías y modelos de desarrollo de software.
- Manejo y control de redes y telecomunicaciones.
- Conocimiento de modelado de datos.
- Habilidad para la interpretación de prototipos de sistemas de información.
- Manejo de bases de datos relacionales y no relacionales.
- Conocimiento de soporte a hardware y software.
- Habilidades directivas.
- Conocimientos sobre leyes, normas y procedimientos aplicados en el desarrollo de las tareas de fiscalización superior de la gestión gubernamental.
- Conocimiento sobre los tipos de expedientes que soportan la función fiscalizadora y su estructura.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Disciplina.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en informática y/o sistemas computacionales y áreas afines.
 Licenciatura en actuaría y áreas afines.
 Ingeniería y áreas afines.
 Licenciatura en criminología y áreas afines.
 Licenciatura criminalística y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza: Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto: Supervisor de Auditoría Financiera

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidad para analizar e interpretar estados contables y financieros.
- Conocimiento del marco legal normativo de fiscalización.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza: Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto: Supervisor de Obra Pública

- Competencias:**
- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
 - Manejo de AutoCAD.
 - Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
 - Redacción de documentos.
 - Conocimiento Auditoría Técnica a la obra pública.
 - Conocimiento de los Reglamentos de Construcción en el Estado
 - Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
 - Conocimiento sobre la integración de la información y documentación que componen los expedientes unitarios de obras.
 - Enfoque en resultados.
 - Ética, honestidad y lealtad.
 - Flexibilidad y disponibilidad.
 - Pensamiento analítico.
 - Disciplina.
 - Comunicación interpersonal efectiva.
 - Supervisión de personal.
 - Manejo de equipos de trabajo.
 - Conocimiento de control interno.
 - Tolerancia.
 - Lenguaje inclusivo.
 - Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
 - Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico: Licenciatura en ingeniería civil y áreas afines.
Licenciatura en arquitectura y áreas afines.

- Requisitos para el acceso al puesto:**
- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
 - Experiencia laboral de dos años.
 - No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza: Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto: Jefe de Grupo de Auditoría Financiera

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidad para analizar e interpretar estados contables y financieros.
- Conocimiento del marco legal normativo de fiscalización.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico: Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Jefe de Grupo de Obra Pública

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Manejo de AutoCAD.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Conocimiento Auditoría Técnica a la obra pública.
- Conocimiento de los Reglamentos de Construcción en el Estado
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Conocimiento sobre la integración de la información y documentación que componen los expedientes unitarios de obras.
- Enfoque en resultados.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Supervisión de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en ingeniería civil y áreas afines.
Licenciatura en arquitectura y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Auditor de Cuenta Pública - Financiero

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidad para analizar e interpretar estados contables y financieros.
- Conocimiento del marco legal normativo de fiscalización.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Liderazgo.
- Inteligencia emocional.
- Trabajo en equipo.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura relacionada con las actividades de fiscalización.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Auditor de Cuenta Pública de Obra Pública

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Manejo de AutoCAD.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Conocimiento Auditoría Técnica a la obra pública.
- Conocimiento de los Reglamentos de Construcción en el Estado
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Conocimiento sobre la integración de la información y documentación que componen los expedientes unitarios de obras.
- Enfoque en resultados.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Conocimiento de control interno.
- Trabajo en equipo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en ingeniería civil y áreas afines.
Licenciatura en arquitectura y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Asistente / Personal de Base / Auditor de Cuenta Pública
Puesto:	Asistente
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office. • Manejo de escáner, impresora y copiadora. • Gestión de documentos y archivos. • Conocimiento de protocolos gubernamentales. • Redacción de documentos oficiales. • Buena imagen y trato personal. • Ética, honestidad y lealtad. • Orientación al servicio. • Disponibilidad. • Habilidad de interrelación. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
Perfil Académico:	Pasante y/o Profesionista en áreas sociales, económicas o administrativas.
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral de un año. • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

46

AUDITORÍA ESPECIAL DE DESEMPEÑO

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor Especial

Puesto:

Auditor Especial de Desempeño

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento del proceso presupuestario y administrativo en el sector público.
- Habilidades directivas.
- Conocimiento en administración pública.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental, finanzas públicas y control interno.
- Conocimiento de estadística básica.
- Comprensión de indicadores sociales y económicos en el ámbito nacional y local.
- Conocimiento del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Conocimiento de Presupuesto basado en Resultados.
- Actuación interdisciplinaria.
- Habilidad para analizar procesos e identificar áreas de oportunidad.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Pensamiento estratégico.
- Manejo de base de datos a nivel intermedio.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva
- Habilidad de interrelación
- Manejo de equipos de trabajo
- Negociación
- Liderazgo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.

Licenciatura en derecho y áreas afines.

Licenciatura en economía y áreas afines.

Licenciatura en administración y áreas afines.

Licenciatura en actuaría y áreas afines.

Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de cinco años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Director

Puesto:

Director de Auditoría de Desempeño a Programas de Desarrollo Social

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento del proceso presupuestario y administrativo en el sector público.
- Habilidades directivas.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental y finanzas públicas.
- Conocimiento de estadística básica.
- Comprensión de indicadores sociales y económicos en el ámbito nacional y local.
- Conocimiento de Presupuesto basado en Resultados.
- Conocimiento en control interno.
- Actuación interdisciplinaria.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Conocimiento de programas y políticas públicas federales, estatales y municipales.
- Manejo de base de datos a nivel intermedio.
- Enfoque en resultados.
- Gestión de riesgos, cambios y crisis.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Supervisión de personal.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en actuaría y áreas afines.
 Licenciatura en gestión y administración pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.
 Ingeniería y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Auditoría de Desempeño a Programas de Desarrollo Social “A” y “B”

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento del proceso presupuestario y administrativo en el sector público.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental y finanzas públicas.
- Conocimiento de estadística básica.
- Comprensión de indicadores sociales y económicos en el ámbito nacional y local.
- Conocimiento de Presupuesto basado en Resultados.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Manejo de base de datos a nivel intermedio.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Supervisión de personal.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en actuaría y áreas afines.
 Licenciatura en gestión y administración pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.
 Ingeniería y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Director

Puesto:

Director de Auditoría de Desempeño a Programas de Gobierno

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio.
- Conocimiento del proceso presupuestario y administrativo en el sector público.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental y finanzas públicas.
- Conocimiento de estadística básica.
- Comprensión de indicadores sociales y económicos en el ámbito nacional y local.
- Conocimiento de Presupuesto basado en Resultados.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Manejo de base de datos a nivel intermedio.
- Enfoque en resultados.
- Gestión de riesgos, cambios y crisis.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Supervisión de personal.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en gestión y administración pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.
 Ingeniería y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Auditoría a Programas Estatales y Municipales de Desarrollo Económico

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio.
- Conocimiento del proceso presupuestario y administrativo en el sector público.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental y finanzas públicas.
- Conocimiento de estadística básica.
- Comprensión de indicadores sociales y económicos en el ámbito nacional y local.
- Conocimiento de Presupuesto basado en Resultados.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Manejo de base de datos a nivel intermedio.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Supervisión de personal.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en gestión y administración pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.
 Ingeniería y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Auditoría a Programas Estatales y Municipales de Gobierno y Finanzas

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio.
- Conocimiento del proceso presupuestario y administrativo en el sector público.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental y finanzas públicas.
- Conocimiento de estadística básica.
- Comprensión de indicadores sociales y económicos en el ámbito nacional y local.
- Conocimiento de Presupuesto basado en Resultados.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Manejo de base de datos a nivel intermedio.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Supervisión de personal.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en gestión y administración pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.
 Ingeniería y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Supervisor de Desempeño

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio.
- Conocimiento del proceso presupuestario y administrativo en el sector público.
- Conocimiento de estadística básica.
- Comprensión de indicadores sociales y económicos en el ámbito nacional y local.
- Conocimiento de Presupuesto basado en Resultados.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Manejo de base de datos a nivel intermedio.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Supervisión de personal.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en gestión y administración pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.
 Ingeniería y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Auditor de Cuenta Pública de Desempeño

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio.
- Conocimiento del proceso presupuestario y administrativo en el sector público.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental y finanzas públicas.
- Conocimiento de estadística básica.
- Comprensión de indicadores sociales y económicos en el ámbito nacional y local.
- Conocimiento de Presupuesto basado en Resultados.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Manejo de base de datos a nivel intermedio.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en gestión y administración pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.
 Ingeniería y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Asistente / Personal del Base / Auditor de Cuenta Pública

Puesto:

Asistente

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel básico.
- Manejo de escáner, impresora y copiadora.
- Gestión de documentos y archivos.
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Redacción de documentos oficiales.
- Buena imagen y trato personal.
- Orientación al servicio.
- Disponibilidad.
- Habilidad de interrelación.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Profesionista en áreas sociales, económicas o administrativas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

58

**AUDITORÍA ESPECIAL
DE PLANEACIÓN,
INFORMES Y
SEGUIMIENTO**

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor Especial

Puesto:

Auditor Especial de Planeación, Informes y Seguimiento

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental.
- Conocimiento en administración pública.
- Conocimiento de estadística básica.
- Habilidad para analizar procesos e identificar áreas de oportunidad.
- Habilidades directivas.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Conocimiento e interpretación de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Conocimiento de control interno.
- Conocimiento en auditoría financiera, obra pública y desempeño.
- Manejo de base de datos a nivel intermedio.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Gestión de riesgos, cambios y crisis.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.

Licenciatura en derecho y áreas afines.

Licenciatura en economía y áreas afines.

Licenciatura en administración y áreas afines.

Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de cinco años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Director

Puesto:

Director de Planeación, Programación, Control y Validación de la Información Financiera

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Habilidad en auditoría financiera, análisis e interpretación de estados financieros.
- Habilidades directivas.
- Conocimiento de control interno.
- Manejo de base de datos a nivel avanzado.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actuaría y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:**Jefe de Departamento****Puesto:****Jefe de Departamento de Control y Validación de la Información Financiera****Competencias:**

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Habilidad en auditoría financiera, análisis e interpretación de estados financieros.
- Manejo de base de datos a nivel intermedio.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Conocimiento de control interno.
- Pensamiento analítico.
- Comunicación interpersonal efectiva
- Manejo de equipos de trabajo
- Supervisión de personal.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.

Licenciatura en derecho y áreas afines.

Licenciatura en economía y áreas afines.

Licenciatura en administración y áreas afines.

Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:**Jefe de Departamento****Puesto:****Jefe de Departamento de Planeación y Programación****Competencias:**

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Habilidad en auditoría financiera, análisis e interpretación de estados financieros.
- Manejo de base de datos a nivel intermedio.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Conocimiento de control interno.
- Pensamiento analítico.
- Comunicación interpersonal efectiva
- Manejo de equipos de trabajo
- Supervisión de personal.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Director

Puesto:

Director de Integración de Informes y Seguimiento de Resultados de Auditoría

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental.
- Redacción avanzada de documentos oficiales.
- Habilidades directivas.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Conocimiento en control interno.
- Habilidad en auditoría financiera, análisis e interpretación de estados financieros.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Manejo de equipos de trabajo
- Supervisión de personal.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:**Jefe de Departamento****Puesto:****Jefe de Departamento de Integración de Informes****Competencias:**

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Conocimiento en control interno.
- Conocimiento en auditoría financiera, obra pública y desempeño.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Manejo de equipos de trabajo
- Supervisión de personal.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe de Departamento de Seguimiento de Resultados de Auditoría

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Conocimiento en control interno.
- Conocimiento en auditoría financiera, obra pública y desempeño.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Manejo de equipos de trabajo
- Supervisión de personal.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:**Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios****Puesto:****Auditor de Cuenta Pública de la Dirección de Planeación, Programación, Control y Validación de la Información Financiera****Competencias:**

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidad para analizar e interpretar estados contables y financieros.
- Conocimiento del marco legal normativo de fiscalización.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Liderazgo.
- Inteligencia emocional.
- Trabajo en equipo.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.

Licenciatura en derecho y áreas afines.

Licenciatura en economía y áreas afines.

Licenciatura en administración y áreas afines.

Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Auditor de Cuenta Pública de la Dirección de Integración de Informes y Seguimiento de Resultados

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidad para analizar e interpretar estados contables y financieros.
- Conocimiento del marco legal normativo de fiscalización.
- Conocimiento de auditoría y contabilidad gubernamental.
- Redacción de documentos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Pensamiento analítico.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Liderazgo.
- Inteligencia emocional.
- Trabajo en equipo.
- Conocimiento de control interno.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Asistente / Personal de Base / Auditor de Cuenta Pública

Puesto:

Asistente

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel básico.
- Manejo de escáner, impresora y copiadora.
- Gestión de documentos y archivos.
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Redacción de documentos oficiales.
- Buena imagen y trato personal.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Orientación al servicio.
- Disponibilidad.
- Habilidad de interrelación.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.

Perfil Académico:

Profesionista en áreas sociales, económicas o administrativas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.
- Experiencia laboral de un año.

72

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor Especial

Puesto:

Director General de Asuntos Jurídicos

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimientos en la materia administrativa, fiscal, penal, constitucional, laboral, así como en práctica jurisdiccional y/o litigio.
- Habilidades directivas.
- Conocimiento de control interno.
- Conocimiento en administración pública.
- Interpretación y aplicación de normas jurídicas.
- Argumentación y redacción jurídica.
- Conocimiento en materia de revisión y fiscalización de recursos públicos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Flexibilidad y disponibilidad.
- Gestión de riesgos, cambios y crisis.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Actuación interdisciplinaria.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en derecho.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de cinco años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Director
Puesto:	Director de Investigación
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office. • Conocimientos en la materia administrativa, fiscal, penal, constitucional, laboral, procesal, así como en práctica jurisdiccional y/o litigio. • Argumentación y redacción jurídica. • Conocimiento en control interno. • Habilidades directivas. • Enfoque en resultados. • Orientación al servicio. • Pensamiento analítico y sintético. • Pensamiento estratégico. • Disciplina. • Comunicación interpersonal efectiva. • Actuación interdisciplinaria. • Negociación. • Liderazgo. • Tolerancia. • Lenguaje inclusivo. • Supervisión de personal. • Manejo de conflictos. • Manejo de equipos de trabajo. • Inteligencia emocional. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes. • Disponibilidad para viajar.
Perfil Académico:	Licenciatura en derecho.
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello. • Experiencia laboral de tres años. • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

**Jefe del Departamento de Investigación “A”
Jefe del Departamento de Investigación “B”
Jefe del Departamento de Investigación “C”**

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio.
- Conocimientos en la materia administrativa, fiscal, penal, constitucional, laboral, procesal, así como en práctica jurisdiccional y/o litigio.
- Argumentación y redacción jurídica.
- Conocimiento en integración de expedientes de investigación.
- Enfoque en resultados.
- Conocimiento en control interno.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Actuación interdisciplinaria.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en derecho.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Director

Puesto:

Director de Substanciación

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimientos en la materia administrativa, fiscal, penal, constitucional, laboral, procesal, así como en práctica jurisdiccional y/o litigio.
- Argumentación y redacción jurídica.
- Conocimiento en control interno.
- Habilidades directivas.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Actuación interdisciplinaria.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en derecho.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Jefe de Departamento
Puesto:	Jefe del Departamento de Substanciación “A” Jefe del Departamento de Substanciación “B” Jefe del Departamento de Substanciación “C”
Objetivo:	Atender y desahogar el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa, hasta la conclusión de la audiencia inicial.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio. • Conocimientos en la materia administrativa, fiscal, penal, constitucional, laboral, procesal, así como en práctica jurisdiccional y/o litigio. • Argumentación y redacción jurídica. • Conocimiento en integración de expedientes de substanciación. • Enfoque en resultados. • Conocimiento en control interno. • Orientación al servicio. • Pensamiento analítico. • Disciplina. • Comunicación interpersonal efectiva. • Actuación interdisciplinaria. • Negociación. • Liderazgo. • Tolerancia. • Lenguaje inclusivo. • Supervisión de personal. • Manejo de conflictos. • Manejo de equipos de trabajo. • Inteligencia emocional. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes. • Disponibilidad para viajar.
Perfil Académico:	Licenciatura en derecho.
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello. • Experiencia laboral de dos años. • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Director
Puesto:	Director de Normatividad
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office. • Conocimiento en derecho administrativo y laboral. • Conocimiento en derecho constitucional. • Conocimiento en derecho penal y procesal. • Habilidades directivas. • Conocimiento en control interno. • Interpretación y aplicación de normas jurídicas. • Argumentación y redacción jurídica. • Enfoque en resultados. • Orientación al servicio. • Pensamiento analítico y sintético. • Pensamiento estratégico. • Disciplina. • Comunicación interpersonal efectiva. • Actuación interdisciplinaria. • Negociación. • Liderazgo. • Tolerancia. • Lenguaje inclusivo. • Supervisión de personal. • Manejo de conflictos. • Manejo de equipos de trabajo. • Inteligencia emocional. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes. • Disponibilidad para viajar.
Perfil Académico:	Licenciatura en derecho.
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello. • Experiencia laboral de tres años. • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Atención a Denuncias y Solicitudes

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento de administración pública,
- Conocimiento en derecho administrativo.
- Interpretación y aplicación de normas jurídicas.
- Argumentación y redacción jurídica.
- Conocimiento de procesos legales-administrativos, de elaboración de acuerdos y resoluciones.
- Conocimiento en materia de revisión y fiscalización de recursos públicos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Conocimiento en control interno.
- Pensamiento analítico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Actuación interdisciplinaria.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en derecho.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Apoyo Jurídico

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio.
- Conocimientos en derecho administrativo, penal, laboral, civil, mercantil y constitucional.
- Interpretación y aplicación de normas jurídicas.
- Argumentación y redacción jurídica.
- Elaboración de contratos y convenios.
- Elaboración de dictámenes e informes.
- Conocimiento en materia de revisión y fiscalización de recursos públicos.
- Conocimiento de control interno.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Actuación interdisciplinaria.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en derecho.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Jefe de Departamento
Puesto:	Jefe del Departamento de Imposición y Seguimiento de Multas
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office. • Conocimientos en derecho administrativo, disciplinario, procesal, penal y constitucional. • Interpretación y aplicación de normas jurídicas. • Argumentación y redacción jurídica. • Conocimiento en materia de revisión y fiscalización de recursos públicos. • Conocimiento de control interno. • Pensamiento analítico y sintético. • Disciplina. • Comunicación interpersonal efectiva. • Actuación interdisciplinaria. • Negociación. • Liderazgo. • Tolerancia. • Lenguaje inclusivo. • Supervisión de personal. • Manejo de conflictos. • Inteligencia emocional. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes. • Disponibilidad para viajar.
Perfil Académico:	Licenciatura en derecho.
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello. • Experiencia laboral de dos años. • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Jefe de Departamento
Puesto:	Jefe del Departamento de Transparencia y Atención a Consultas
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel intermedio. • Conocimientos en derecho administrativo y constitucional. • Conocimiento en materia de protección de datos personales, acceso a la información pública y transparencia. • Interpretación y aplicación de normas jurídicas. • Argumentación y redacción jurídica. • Elaboración de dictámenes e informes. • Conocimiento en materia de revisión y fiscalización de recursos públicos. • Conocimiento de control interno. • Pensamiento analítico y sintético. • Disciplina. • Comunicación interpersonal efectiva. • Actuación interdisciplinaria. • Negociación. • Liderazgo. • Tolerancia. • Lenguaje inclusivo. • Supervisión de personal. • Manejo de conflictos. • Inteligencia emocional. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes. • Disponibilidad para viajar.
Perfil Académico:	Licenciatura en derecho.
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello. • Experiencia laboral de dos años. • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Auxiliar Jurídico

Competencias:

- Conocimiento de control interno.
- Pensamiento analítico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Actuación interdisciplinaria.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en derecho.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Asistente / Personal de Base / Auditor de Cuenta Pública

Puesto:

Asistente

Competencias:

- Conocimiento de control interno.
- Pensamiento analítico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Actuación interdisciplinaria.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Pasante de licenciatura universitaria.

Requisitos para el acceso al puesto:

- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.
- Experiencia laboral de seis meses.

86

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nombre y categoría de la plaza:

Director

Puesto:

Director de Administración y Finanzas

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Habilidades directivas.
- Conocimiento en control de inventarios.
- Conocimiento en procesos de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios.
- Conocimiento en control interno.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Conocimiento en materia fiscal.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental.
- Conocimiento de estados financieros.
- Redacción avanzada de documentos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Actuación interdisciplinaria.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en capital humano y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Redacción de documentos.
- Conocimiento de Leyes y reglamentos aplicables.
- Conocimiento de contabilidad.
- Conocimiento en control interno.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en administración de capital humano y áreas afines.
 Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe del Departamento Adquisiciones y Materiales

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento en los procedimientos de la ley de adquisiciones, servicios y contratos.
- Manejo y control de recursos materiales y servicios generales
- Conocimiento en control de inventarios y bajas de bienes muebles obsoletos o de desecho.
- Conocimiento en control interno.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.

Licenciatura en derecho y áreas afines.

Licenciatura en economía y áreas afines.

Licenciatura en administración y áreas afines.

Ingenierías y áreas afines.

Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Jefe de Departamento
Puesto:	Jefe del Departamento de Finanzas
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office. • Conocimiento de Contabilidad Gubernamental. • Conocimiento de control de inventario. • Elaboración de estados financieros. • Elaboración de proyectos de presupuestos. • Redacción de documentos. • Conocimiento de Leyes y reglamentos aplicables. • Conocimiento en materia fiscal. • Conocimiento en control interno. • Enfoque en resultados. • Orientación al servicio. • Pensamiento analítico y sintético. • Disciplina. • Comunicación interpersonal efectiva. • Negociación. • Liderazgo. • Tolerancia. • Lenguaje inclusivo. • Supervisión de personal. • Manejo de conflictos. • Inteligencia emocional. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes. • Disponibilidad para viajar.
Perfil Académico:	<p>Licenciatura en contaduría pública y áreas afines. Licenciatura en derecho y áreas afines. Licenciatura en economía y áreas afines. Licenciatura en administración y áreas afines. Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.</p>
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello. • Experiencia laboral de dos años. • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Auditor de Cuenta Pública del Departamento Adquisiciones y Materiales

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Gestión de documentos y archivos.
- Conocimiento de control de inventarios.
- Conocimiento de control interno.
- Conocimiento de contabilidad.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Ingenierías y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Encargado de Mantenimiento

Competencias:

- Conocimiento de control interno.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Estudios técnicos:
 a) Eléctrico
 b) Mecánico
 c) Electromecánico
 d) Plomería

Requisitos para el acceso al puesto:

- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza: Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto: Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Finanzas

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Gestión de documentos y archivos.
- Conocimiento de contabilidad.
- Conocimiento de control de inventarios.
- Conocimiento de control interno.
- Conocimiento de contabilidad gubernamental.
- Conocimiento de legislación y normatividad aplicable.
- Manejo de escáner, impresora y copiadora.
- Redacción de documentos.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico: Pasante en licenciatura en administración, contabilidad, finanzas y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Recursos Humanos

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Gestión de documentos y archivos.
- Conocimiento de control interno.
- Conocimiento de legislación y normatividad aplicable.
- Manejo de escáner, impresora y copiadora.
- Redacción de documentos.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Pasante en licenciatura en administración, contabilidad, finanzas y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Personal Médico del Departamento de Recursos Humanos.

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Gestión de documentos y archivos.
- Conocimiento de control interno.
- Conocimiento de legislación y normatividad aplicable.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar

Perfil Académico:

- Licenciatura en Medicina General.
- Licenciatura en Psicología.
- Licenciatura/Técnico en Enfermería.
- Licenciatura o estudios técnicos en ramas médicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional o constancia de nivel técnico expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Asistente / Personal de Base / Auditor de Cuenta Pública

Puesto:

Asistente

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Manejo de escáner, impresora y copiadora.
- Gestión de documentos y archivos.
- Conocimiento de control interno.
- Redacción de documentos.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Pasante en licenciatura universitaria.

Requisitos para el acceso al puesto:

- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.
- Experiencia laboral de seis meses.

98

SECRETARÍA TÉCNICA

Nombre y categoría de la plaza:

Secretario Técnico

Puesto:

Secretario Técnico

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento en contabilidad gubernamental.
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Conocimiento de administración pública.
- Conocimiento de gestión administrativa.
- Conocimiento de recursos humanos.
- Relaciones interinstitucionales.
- Comunicación estratégica.
- Procesos de mejora continua.
- Coordinación de actividades de capacitación.
- Conocimiento de estadística básica.
- Habilidad para analizar procesos e identificar áreas de oportunidad.
- Habilidades directivas.
- Redacción avanzada de documentos.
- Conocimiento e interpretación de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Conocimiento de control interno.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Gestión de riesgos, cambios y crisis.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Pensamiento estratégico.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en contaduría y áreas afines.
 Licenciatura en contaduría pública y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en economía y áreas afines.
 Ingenierías y áreas afines.
 Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de cinco años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Director

Puesto:

Director de Profesionalización y Mejora Continua

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento de administración pública.
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Conocimiento de sistemas de gestión.
- Habilidades directivas.
- Desarrollo y mejora de procesos.
- Redacción de documentos.
- Administración del proceso de capacitación.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en relaciones públicas y áreas afines.
 Licenciatura en educación y áreas afines.
 Licenciatura en ingeniería industrial y/o procesos.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Capacitación y Profesionalización

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento de administración pública.
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Redacción de documentos.
- Administración del proceso de capacitación.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Disciplina.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en relaciones públicas y áreas afines.
 Licenciatura en educación y áreas afines.
 Licenciatura en ingeniería industrial y/o procesos y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Procesos y Mejora Continua

Objetivo:

Contribuir al desarrollo institucional y la mejora continua de los procesos y procedimientos administrativos de las diferentes áreas de la Auditoría Superior del Estado, a fin de generar eficacia y eficiencia de la institución.

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento de administración pública.
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Conocimiento de sistemas de gestión.
- Desarrollo y mejora de procesos.
- Redacción de documentos.
- Conocimiento de desarrollo organizacional y de clima laboral.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Disciplina.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en relaciones públicas y áreas afines.
 Licenciatura en educación y áreas afines.
 Licenciatura en ingeniería industrial y/o procesos y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Auditor de Cuenta Pública /Personal de Base / Honorarios
Puesto:	Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Capacitación y Profesionalización
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office. • Conocimiento de protocolos gubernamentales. • Enfoque en resultados. • Orientación al servicio. • Disciplina. • Ética, honestidad y lealtad. • Comunicación interpersonal efectiva. • Negociación. • Liderazgo. • Manejo de conflictos. • Inteligencia emocional. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes. • Disponibilidad para viajar.
Perfil Académico:	<p>Licenciatura en administración y áreas afines. Licenciatura en derecho y áreas afines. Licenciatura en relaciones públicas y áreas afines. Licenciatura en educación y áreas afines. Licenciatura en ingeniería industrial y/o procesos y áreas afines. Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.</p>
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello. • Experiencia laboral de un año. • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Procesos y Mejora Continua

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Redacción de documentos oficiales
- Conocimiento de sistemas de gestión.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Disciplina.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en relaciones públicas y áreas afines.
 Licenciatura en educación y áreas afines.
 Licenciatura en ingeniería industrial y/o procesos y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza: Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto: Encargado de Comunicación

Competencias:

- Redacción de documentos.
- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Gestión de documentos y archivos.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Creativo.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico: Licenciatura en Comunicación y áreas afines.
Licenciatura en relaciones internacionales y áreas afines.
Licenciatura en relaciones públicas y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza: Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto: Encargado de Archivo

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Manejo de escáner, impresora y copiadora.
- Gestión de documentos y archivos.
- Buena imagen y trato personal.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en administración y áreas afines.
 Licenciatura en derecho y áreas afines.
 Licenciatura en relaciones públicas y áreas afines.
 Licenciatura en educación y áreas afines.
 Licenciatura en ingeniería industrial y/o procesos y áreas afines.
 Licenciatura en actividades administrativas o finanzas públicas.

Requisitos para el acceso al puesto:

- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.
- Experiencia laboral de un año.

Nombre y categoría de la plaza: Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto: Encargado de Recepción

Competencias:

- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Manejo de escáner, impresora y copiadora.
- Buena imagen y trato personal.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.

Perfil Académico: Bachillerato

Requisitos para el acceso al puesto:

- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.
- Experiencia laboral de un año.

Nombre y categoría de la plaza:	Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios
Puesto:	Encargado de Centro de Copiado
Competencias:	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office a nivel básico.• Manejo de escáner, impresora y copiadora.• Buena imagen y trato personal.• Ética, honestidad y lealtad.• Comunicación interpersonal efectiva.• Trabajo en equipo.• Negociación.• Liderazgo.• Manejo de conflictos.• Inteligencia emocional.• Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
Perfil Académico:	Bachillerato.
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none">• No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.• Experiencia laboral de un año.

Nombre y categoría de la plaza: **Asistente / Personal de Base / Auditor de Cuenta Pública**

Puesto: **Asistente**

Competencias:

- Gestión de documentos y archivos.
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Redacción de documentos oficiales.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.

Perfil Académico: Pasante en Licenciatura universitaria.

Requisitos para el acceso al puesto:

- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.
- Experiencia laboral de un año.

112

**DIRECCIÓN DE
TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN**

Nombre y categoría de la plaza:

Director

Puesto:

Director de Tecnologías de la Información

Competencias:

- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Conocimiento de metodologías y modelos de desarrollo de software.
- Manejo y control de redes y telecomunicaciones.
- Conocimiento de modelado de datos.
- Habilidad para la interpretación de prototipos de sistemas de información.
- Manejo de bases de datos relacionales y no relacionales.
- Conocimiento de soporte a hardware y software.
- Habilidades directivas.
- Análisis, diseño y desarrollo de sistemas de información.
- Pensamiento estratégico.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Creativo.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Ingeniería en Sistemas y áreas afines.
 Licenciatura en Informática y áreas afines.
 Licenciatura en Desarrollo de Software y áreas afines.
 Licenciatura en Tecnologías de la Información y áreas afines.
 Licenciatura en Sistemas Computacionales y áreas afines.
 Licenciatura en Sistemas de Computación Administrativa y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Infraestructura Tecnológica

Competencias:

- Dominio de Ofimática.
- Conocimiento de Sistemas operativos.
- Manejo de Redes.
- Conocimiento de inglés técnico.
- Manejo de Telecomunicaciones.
- Conocimiento de detección de fallas software y hardware.
- Conocimientos básicos en electrónica.
- Pensamiento estratégico.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Creativo.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Ingeniería en Sistemas y áreas afines.
 Licenciatura en Informática y áreas afines.
 Licenciatura en Desarrollo de Software y áreas afines.
 Licenciatura en Tecnologías de la Información y áreas afines.
 Licenciatura en Sistemas Computacionales y áreas afines.
 Licenciatura en Sistemas de Computación Administrativa y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Desarrollo de Sistemas

Competencias:

- Dominio de metodologías y modelos de desarrollo de software.
- Conocimiento de modelado de datos.
- Conocimiento de programación orientada a objetos.
- Interpretación de prototipos de sistemas de información
- Manejo de bases de datos relacionales y no relacionales.
- Conocimiento de programación web con Microsoft o software libre
- Pensamiento estratégico.
- Disciplinado.
- Innovación.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Ingeniería en Sistemas y áreas afines.
 Pasante en Licenciatura de Informática y áreas afines.
 Pasante en Licenciatura en Desarrollo de Software y áreas afines.
 Licenciatura en Informática y áreas afines.
 Licenciatura en Desarrollo de Software y áreas afines.
 Licenciatura en Tecnologías de la Información y áreas afines.
 Licenciatura en Sistemas Computacionales y áreas afines.
 Licenciatura en Sistemas de Computación Administrativa y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Carta de pasante expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de tres años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios
Puesto:	Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Infraestructura Tecnológica
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Ofimática. • Conocimiento de Sistemas operativos. • Manejo de Redes. • Conocimiento de inglés técnico. • Manejo de Telecomunicaciones. • Conocimiento de detección de fallas software y hardware. • Conocimientos básicos en electrónica. • Enfoque en resultados. • Orientación al servicio. • Creativo. • Ética, honestidad y lealtad. • Comunicación interpersonal efectiva. • Trabajo en equipo. • Negociación. • Liderazgo. • Manejo de conflictos. • Inteligencia emocional. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes. • Disponibilidad para viajar.
Perfil Académico:	<p>Ingeniería en Sistemas y áreas afines. Licenciatura en Informática y áreas afines. Licenciatura en Desarrollo de Software y áreas afines. Licenciatura en Tecnologías de la Información y áreas afines. Licenciatura en Sistemas Computacionales y áreas afines. Licenciatura en Sistemas de Computación Administrativa y áreas afines.</p>
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello. • Experiencia laboral de un año. • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto:

Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Desarrollo de Sistemas

Competencias:

- Conocimiento de metodologías y modelos de desarrollo de software.
- Conocimiento de modelado de datos.
- Conocimiento de programación orientada a objetos.
- Interpretación de prototipos de sistemas de información
- Manejo de bases de datos relacionales y no relacionales.
- Conocimiento de programación web con Microsoft o software libre
- Pensamiento analítico y estratégico.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Creativo.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Ingeniería en Sistemas y áreas afines.
 Licenciatura en Informática y áreas afines.
 Licenciatura en Desarrollo de Software y áreas afines.
 Licenciatura en Tecnologías de la Información y áreas afines.
 Licenciatura en Sistemas Computacionales y áreas afines.
 Licenciatura en Sistemas de Computación Administrativa y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza: Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto: Encargado de Diseño

Competencias:

- Redacción de documentos.
- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Gestión de documentos y archivos.
- Dominio de programas de adobe (ilustrador, Photoshop, indesign)
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Creativo.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico: Licenciatura en Diseño Gráfico y áreas afines.
Licenciatura en Comunicación y áreas afines.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de un año.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza: **Asistente / Personal de Base / Auditor de Cuenta Pública**

Puesto: **Asistente**

Competencias:

- Gestión de documentos y archivos.
- Conocimiento de protocolos gubernamentales.
- Redacción de documentos oficiales.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.

Perfil Académico: Pasante en Licenciatura universitaria.

Requisitos para el acceso al puesto:

- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.
- Experiencia laboral de un año.

120

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Nombre y categoría de la plaza: Jefe de Departamento

Puesto: Jefe del Departamento de Investigación y Responsabilidades

- Competencias:**
- Conocimientos en Derecho Administrativo y Derecho Procesal.
 - Conocimiento de integración de expedientes de investigación de presuntas faltas administrativas derivados de quejas denuncias y resultados de auditorías.
 - Políticas y estrategias de prevención de faltas administrativas.
 - Conocimiento del Sistema Nacional Anticorrupción.
 - Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
 - Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
 - Conocimientos en la materia administrativa, fiscal, penal, constitucional, laboral, procesal, así como en práctica jurisdiccional y/o litigio.
 - Argumentación y redacción jurídica.
 - Conocimiento en control interno.
 - Enfoque en resultados.
 - Orientación al servicio.
 - Pensamiento analítico y sintético.
 - Disciplina.
 - Comunicación interpersonal efectiva.
 - Actuación interdisciplinaria.
 - Negociación.
 - Liderazgo.
 - Tolerancia.
 - Lenguaje inclusivo.
 - Supervisión de personal.
 - Manejo de conflictos.
 - Inteligencia emocional.
 - Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
 - Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico: Licenciatura en derecho.

- Requisitos para el acceso al puesto:**
- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
 - Experiencia laboral de dos años.
 - No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:

Jefe de Departamento

Puesto:

Jefe del Departamento de Substanciación y Auditoría Interna

Competencias:

- Conocimientos en la materia administrativa, fiscal, penal, constitucional, laboral, procesal, así como en práctica jurisdiccional y/o litigio.
- Conocimiento de integración y substanciación de expedientes de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- Conocimiento de metodologías de auditoría interna y revisión de recursos públicos.
- Conocimiento de Marco Integrado de Control Interno y Administración de Riesgos.
- Políticas y estrategias de prevención de faltas administrativas.
- Conocimiento del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Argumentación y redacción jurídica.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Disciplina.
- Ética, honestidad y lealtad.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Actuación interdisciplinaria.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Supervisión de personal.
- Manejo de conflictos.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico:

Licenciatura en derecho.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza: Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios

Puesto: Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Investigación y Responsabilidades

Competencias:

- Conocimientos en Derecho Administrativo y Derecho Procesal.
- Conocimiento de integración de expedientes de investigación de presuntas faltas administrativas derivados de quejas denuncias y resultados de auditorías.
- Políticas y estrategias de prevención de faltas administrativas.
- Conocimiento del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable.
- Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office.
- Conocimientos en la materia administrativa, fiscal, penal, constitucional, laboral, procesal, así como en práctica jurisdiccional y/o litigio.
- Argumentación y redacción jurídica.
- Conocimiento en control interno.
- Enfoque en resultados.
- Orientación al servicio.
- Pensamiento analítico y sintético.
- Disciplina.
- Comunicación interpersonal efectiva.
- Actuación interdisciplinaria.
- Negociación.
- Liderazgo.
- Tolerancia.
- Lenguaje inclusivo.
- Inteligencia emocional.
- Adaptabilidad a escenarios cambiantes.
- Disponibilidad para viajar.

Perfil Académico: Licenciatura en derecho.

Requisitos para el acceso al puesto:

- Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello.
- Experiencia laboral de dos años.
- No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Auditor de Cuenta Pública / Personal de Base / Honorarios
Puesto:	Auditor de Cuenta Pública del Departamento de Substanciación y Auditoría Interna
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en la materia administrativa, fiscal, penal, constitucional, laboral, procesal, así como en práctica jurisdiccional y/o litigio. • Conocimiento de integración y substanciación de expedientes de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa. • Conocimiento de metodologías de auditoría interna y revisión de recursos públicos. • Conocimiento de Marco Integrado de Control Interno y Administración de Riesgos. • Políticas y estrategias de prevención de faltas administrativas. • Conocimiento del Sistema Nacional Anticorrupción. • Conocimiento de Leyes, reglamentos y normatividad aplicable. • Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office. • Argumentación y redacción jurídica. • Enfoque en resultados. • Orientación al servicio. • Pensamiento analítico y sintético. • Disciplina. • Ética, honestidad y lealtad. • Comunicación interpersonal efectiva. • Actuación interdisciplinaria. • Negociación. • Liderazgo. • Tolerancia. • Lenguaje inclusivo. • Inteligencia emocional. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes. • Disponibilidad para viajar.
Perfil Académico:	<p>Licenciatura en derecho.</p> <p>Licenciatura en Contabilidad pública y áreas afines.</p>
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Título y cédula profesional expedida por autoridad o institución legalmente facultada para ello. • Experiencia laboral de un año. • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.

Nombre y categoría de la plaza:	Asistente / Personal de Base / Auditor de Cuenta Pública
Puesto:	Asistente
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de equipo de cómputo y sistemas operativos de Office. • Manejo de escáner, impresora y copiadora. • Gestión de documentos y archivos. • Conocimiento de protocolos gubernamentales. • Redacción de documentos oficiales. • Ética, honestidad y lealtad. • Comunicación interpersonal efectiva. • Negociación. • Liderazgo. • Tolerancia. • Lenguaje inclusivo. • Manejo de conflictos. • Inteligencia emocional. • Adaptabilidad a escenarios cambiantes. • Disponibilidad para viajar.
Perfil Académico:	Pasante en licenciatura universitaria.
Requisitos para el acceso al puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral de un año. • No haber sido inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni removido por causa grave de algún cargo del sector público o privado.



ASE SINALOA

Auditoría Superior del Estado



www.ase-sinaloa.gob.mx

Calle del Congreso #2360 Pte., Fracc. Jardines Tres Ríos, C.P. 80100, Culiacán, Sinaloa.

✉ ase@ase-sinaloa.gob.mx ☎ 667 712 65 43